

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического совета
МБОУ - СОШ р.п.Пушкино
Советского района Саратовской области
Протокол от_6№ 20.05.2022

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ- СОШ р.п.Пушкино
Советского района Саратовской области
ПОДПИСАНО Л.Г.Денисова
Приказ от_20.05.2022 №187

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиалах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы р.п.Пушкино

Советского района Саратовской области

1. Общие положения.

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы р.п. Пушкино Советского района Саратовской области в с. Новокривовка Советского района Саратовской области. и Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы р.п. Пушкино Советского района Саратовской области в с. Новолиповка Советского района Саратовской области.(далее Филиалы) - это обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы р.п.Пушкино Советского области (далее Школа) и осуществляющее постоянно все его функции;

сокращенное филиал:

1. Филиал МБОУ-СОШ р.п. Пушкино Советского района Саратовской области в с. Новокривовка.;
2. Филиал МБОУ-СОШ р.п.Пушкино Советского района Саратовской области в с. Новолиповка..

1.2. Место нахождения филиалов Учреждения:

1. 413221, Саратовская область, Советский район, с. Новокривовка, ул. Школьная д. 27
- 2.413221, Саратовская область, Советский район, с. Новолиповка, ул. Клубная, д.14.

1.3. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Филиалы создаются, реорганизуются, ликвидируются решением Учредителя Школы.

1.5. Филиалы не является юридическим лицом.

1.6. Филиалы проходят лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в составе Учреждения, филиалами которой он является.

1.7. Филиалы преследует в качестве основной цели своей деятельности - реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и Конституционного принципа обязательности основного общего образования.

2. Предмет, направления деятельности Филиала и их реализация.

2.1. Филиалы созданы в целях обеспечения доступности общего образования для обучающихся, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от Школы, и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2. Задачами Филиала являются - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.3. Филиалы осуществляют обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивают охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Филиалы осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.

3.2. Филиалы осуществляют образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного образования, I ступени – начальное общее образование, II ступени – основное общее образование, III ступени — среднее общее образование (нормативный срок освоения каждой ступени - согласно действующему законодательству).

Дошкольное образование - обеспечивает формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Обеспечение речевого, познавательного, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей.

Первая ступень - начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления,

простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень - основное общее образование - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень – среднее общее образование — обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для обучения по выбору обучающихся.

3.3. Обучение и воспитание в Филиалах ведутся на русском языке.

3.4. Организация образовательного процесса в Филиалах строится на основе разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных со Школой учебного плана и расписания занятий, разработанных в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного и общего образования, Типовым положением о Школе, санитарными правилами.

Филиалы вправе разрабатывать и утверждать образовательные программы, а также рабочие программы учебных курсов и дисциплин; использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования. Под образовательными технологиями понимаются образовательные технологии при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.5. Результаты обучающихся по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана оцениваются по пятибалльной и зачётной системе.

3.6. Во 2-х - 9-х классах оценки по четвертям и годовые оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося. В первом классе проводится качественная оценка уровня усвоения программного материала каждым обучающимся.

3.7. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.8. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной

аттестации утверждаемым педагогическим советом Школы на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета Школы переведены в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей)

3.9. Обучающиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

3.10. Филиалы оказывают помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ основного общего образования или их отдельных разделов в форме экстерната.

3.11. Филиалы обеспечивают занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальным показаниям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учебный год в Филиале начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года устанавливается согласно Типовому положению об образовательном учреждении.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.12. Филиалы самостоятельно разрабатывают и по согласованию со школой утверждают годовой календарный учебный график.

Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по ступеням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Количество классов и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.13. Филиал может предоставлять дополнительные бесплатные образовательные услуги по направлениям: эстетико-художественное, спортивное, техническое, декоративно-прикладное.

3.14. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

некачественное образование своих выпускников;

причинение вреда жизни и здоровью обучающимся и работникам Филиала во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;

иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

3.15. В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

4. Участники образовательного процесса их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Воспитанники — граждане в возрасте от 3 до 7 лет, получающие дошкольное образование, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

Обучающиеся - граждане в возрасте 6,5 до 18 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

4.3. Для зачисления в Филиал родители (законные их представители) представляют следующие документы:

для получения дошкольного образования:

- заявления родителей (законных представителей);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (поступающий впервые в образовательную организацию);

- копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (оригинал на обозрение);

- копии свидетельства о рождении ребенка (оригинал на обозрение);

для получения основного общего образования:

- заявление о приёме ребёнка в Школу;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту ребенка.

Прием обучающихся в последующие классы Филиала осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приёме ребёнка в Школу;
- личного дела учащегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты учащегося;

4.4. При приеме в Филиал воспитанник, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, данным Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому. При необходимости, для них составляется индивидуальный учебный план.

4.6. Обучающиеся в Филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

4.7. Педагогические работники Школы имеют права и обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

4.8. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- справка о об отсутствии судимости.

4.9. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Положением о Филиале;
- коллективным трудовым договором (при его наличии);
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- приказом о приеме на работу.

4.10. Родители (законные представители) имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы

5. Управление филиалом.

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом руководителя основной Школы.

5.3. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Школы.

5.4. Органами управления Филиалом являются:

- Учредитель Школы;
- Директор Школы;
- Педагогический совет Школы;
- Трудовой коллектив Филиала;
- Заведующий Филиалом;
- Иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

6. Компетенция Учредителя.

6.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

7. Директор Школы.

7.1. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливать внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координировать и контролировать работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределять обязанности между работниками Филиала, утверждать должностные инструкции работников, инструкции по технике безопасности;
- осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

8. Заведующий Филиалом.

8.1 Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы;

8.2. Компетенции Заведующего Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;

- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала,
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Школу;
- составляет и представляет на утверждение директора Школы должностные инструкции работников;
- представляет директору Школы сведения для тарификации работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- представляет директору Школы для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

8.3. Заведующий Филиалом несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9. Органы ученического самоуправления.

9.1 Органы ученического самоуправления Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

10. Имущество Филиала.

10.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

10.2. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

10.3. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Школы.

10.4. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке установленном законодательством.

10.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества.

11. Финансовое обеспечение Филиала

11.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

11.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией, обслуживающей Школу

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.Порядок изменения Положения

12.1.Изменения и дополнения в Положение принимаются Собранием трудового коллектива или Педагогическим Советом и утверждаются директором Школы.

13.Ликвидация Филиала

13.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.