



*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа р.п. Пушкино
Советского района Саратовской области*

413220, Саратовская область,
Советский район, р.п.Пушкино
Ул.60 Лет Октября, 2

т. 8(845-66)6-21-49,
E-mail – den-1p5@mail.ru

ПРИКАЗ

29.08.2022 года

№ 184

**Об организации горячего питания
в школе в 2022 - 2023 учебном году**

В целях организации и контроля за питанием учащихся, правильным использованием бюджетных средств, выделяемых на питание школьников, осуществлением адресной поддержки из социально-незащищенных семей и на основании Закона об образовании Саратовской области « 118 – ЗСО от 3 октября 2016 года и в целях социальной поддержки отдельных граждан в период получения образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Строго руководствоваться Положением об организации питания в общеобразовательных учреждениях Советского муниципального района в 2022 - 2023 учебном году.

2. Утвердить:

2.1. Примерное 10-ти дневное меню МБОУ-СОШ р.п. Пушкино на 2022 - 2023 учебный год (приложение № 1)

2.2. График проведения генеральной уборки на пищеблоке (приложение № 2)

2.3. Утвердить списки детей – сирот, детей из малообеспеченных, многодетных и опекаемых семей, детей ОВЗ подлежащих охвату организованным питанием за счет средств бюджета (приложение № 3)

3. Назначить ответственным за:

3.1. организацию горячего питания учащихся О.А. Земляк;

3.2. приемку продуктов питания В.С. Романову, повара школы;

3.3. ведение школьной документации повара школы Романову В.С.

4. Социальному педагогу Шульгиной Н.Е.:

4.1. Составить списки детей – сирот, детей из малообеспеченных, многодетных и опекаемых семей, подлежащих охвату организованным питанием за счет средств бюджета.

4.2. Ежемесячно проводить мониторинг питания и представлять отчеты в Управление образование до 18 числа каждого месяца.

5. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Шульгина Н.Е. – педагог- психолог школы

Романова В.С.- повар

Земляк О.А. – ответственный за питание

6. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ – СОШ р.п. Пушкино.
 - 6.1. Председатель комиссии – Земляк О.А., ответственный по питанию
Члены комиссии:
 - Калининчева М.А. – председатель родительского комитета школы,
 - члены родительских комитетов с 1 – 11 классы.
 - 6.2. Членам родительского контроля руководствоваться Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ – СОШ р.п. Пушкино, вести Журнал посещений родительского контроля в МБОУ – СОШ р.п. Пушкино.
 - 6.3. Разработать План работы школьной комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 7.1. Обеспечить явку учащихся, питающихся бесплатно.
 - 7.2. Организовать питание учащихся за родительские средства.
 - 7.3. Провести родительские собрания по организации питания в классе.
 - 7.4. Предусмотреть проведение рейдов «Родительский контроль» организацией горячего питания в школе не реже, чем 1 раз в неделю.
8. Контроль за организацией питания учащихся возложить на классных руководителей.
9. Дежурным учителям обеспечивать дежурство в столовой в период перемен (приложение 3)
10. Работникам столовой
 - 10.1. Строго соблюдать выполнение санитарно-гигиенических норм и требования к организации питания школьников.
 - 10.2. Придерживаться 10-ти дневного меню.
 - 10.3. Осуществлять контроль за сроком хранения продуктов и использованием продуктов.
 - 10.4. Своевременно оформлять документы по организации питания учащихся.
11. Контроль за организацией питания учащихся возложить на социального педагога Шульгину Н.Е.
12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Земляк О.А.

Директор школы:  Л.Г. Денисова

С приказом ознакомлены:  29.08.2022  Н.В.Беляева

Приложение № 2
к приказу № 184
от 29.08.2022 г.



ГРАФИК
проведения генеральной уборки на пищеблоке
МБОУ-СОШ р.п. Пушкино

№	Сроки проведения	Ответственные
1.	30.08.2022	Романова В.
2.	30.09.2022	Романова В.
3.	28.10.2022	Романова В.
4.	25.11.2022	Романова В.
5.	30.12.2022	Романова В.
6.	27.01.2023	Романова В.
7.	24.02.2023	Романова В.
8.	31.03.2023	Романова В.
9.	28.04.2023	Романова В.
10.	26.05.2023	Романова В.
11.	30.06.2023	Романова В.

Приложение № 3
к приказу № 184
от 29.08.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Л.Г. Денисова

**График
дежурства учителей в школьной столовой**

День недели	Ф.И.О. дежурного учителя
Понедельник	Попова Т.А.
Вторник	Смаилова А.
Среда	Солодилова В.К.
Четверг	Исингалиева Ж.А.
Пятница	Пугаенко Е.А.

Приложение № 3
к приказу № 184
от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Л.Г. Денисова



План

работы комиссии родительского контроля
за организацией питания и качеством горячего питания
обучающихся в МБОУ – СОШ р.п. Пушкино
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за организацией питания в школе: -охват учащихся питанием; -охват учащихся льготным питанием; -доля питающихся самостоятельно	Ежемесячно	Члены комиссии
2.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Еженедельно	Члены комиссии
3.	Организация просветительской работы: -конкурсы; -проведение тематических классных часов; - круглые столы	В течение года	Члены комиссии
4.	Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда	Еженедельно	Члены комиссии
5.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежемесячно	Члены комиссии
6.	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	Еженедельно	Члены комиссии
7.	Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	Еженедельно	Члены комиссии
8.	Проверка соблюдения графика работы столовой	Еженедельно	Члены комиссии