***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –***

***средняя общеобразовательная школа р.п. Пушкино***

***Советского района Саратовской области***

413220, Саратовская область,

Советский район, р.п.Пушкино

Ул.60 Лет Октября, 2 т. 8(845-66)6-21-49,

E-mail – [den-lg5@mail.ru](mailto:den-lg5@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

**19.09.2022 года № 229**

**Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного**

**общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с пунктом 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Советского муниципального района в 2022/2023 учебном году и на основании приказа управления образования №213 от 16.09.2022 " **Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Советского муниципального района в 2022/2023 учебном году"** **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году (приложение).

2. Школьному координатору ГИА Ивановой М.А. утвердить и разместить на сайте план -график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить назам.директора по УР Иванову М.А.

**Директор школы Л.Г.Денисова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.А.Иванова

Приложение к приказу от 19.09.2022 № 229

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дорожная карта по организации и проведению**  **государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году** | | | | | | | | | |  |  |
| № п/п | Мероприятие | | | | Сроки | | | | Ответственные исполнители |  |  |
| **1.** | **Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году** | | | | | | | | |  |  |
| 1.1 | Подготовка аналитического отчета о результатах ЕГЭ и ОГЭ в школе | | | До 31 августа 2022 года | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 2. | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |  |  |
| 2.1. | Организация работы с обучающимися, не прошедшими государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА), по подготовке к пересдаче ГИА в дополнительные сроки (сентябрь) 2022 года | Август- сентябрь 2022 года | | | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А., учителя – предметники Початкова Т.Д., Мищенко С.В., Павленко Е.В. |  |  |
| 2.2. | Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА, по подготовке к пересдаче ГИА по предметам в 2022 году | Сентябрь – май 2023 года | | | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А., учителя – предметники |  |  |
| 2.3 | Мониторинг качества образования в образовательных организациях с наименьшими результатами ГИА по обязательным предметам | 2022/23 учебный год | | | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 2.4 | Проведение независимого контроля качества знания | 2022/23 учебный год | | | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 2.5. | Организация работы телефона «горячей линии» | сентябрь 2022 года | | | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 2.6. | Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА | До 22 октября 2022 года | | | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 2.7. | Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА | До 10 октября 2022 года | | | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 2.8. | Организация подготовки обучающихся к ГИА | Постоянно в течение 2022/23 учебного года | | | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 2.9 | Участие в региональных проверочных работах по математике и русскому языку 9,11 классы | 18-19 октября,  21-23 декабря,  13-18 марта 2023 | | | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 2.10 | Корректировка программ самообследования, программ развития образовательных организаций | до 15 декабря | | | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 2.11. | Организация подготовки обучающихся 11 классов к итоговому сочинению | Сентябрь- ноябрь | | | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 2.12. | Организация подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку | Сентябрь- январь | | | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 2.13 | Участие педагогов в учебных и методических семинарах по подготовке учащихся к ГИА | 2022/23 учебный год | | | | | | | учителя - предметники |  |  |
| 2.14. | Реализация регионального интенсива «ОГЭ: пользователь продвинутого уровня» и «PRO 100 –ЕГЭ» | 2022/23 учебный год | | | | | | | ШМК |  |  |
| **3.** | **Мероприятия по нормативному, инструктивному и методическому обеспечению государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена** | | | | | | | | |  |  |
| **3.1** | **Разработка и изучение приказов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году** | | | | | | | | |  |  |
| 3.1.1. | О назначении школьных координаторов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена | | сентябрь 2022 | | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 3.1.2. | О перечне видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | сентябрь 2022 | | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 3.1.3. | Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году | | сентябрь 2022 | | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 3.1.4. | О проведении и участии в ГИА по образовательным программам основного общего образования в дополнительный период (сентябрь) в 2022 году | | 5,8,12 сентября 2022 года | | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 3.1.5. | Об организации информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации | | октябрь 2022 | | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 3.1.6. | О подготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | сентябрь 2022 | | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 3.1.7 | Об участии в областном родительского собрания «Готовимся к экзаменам вместе» | | Октябрь, декабрь, февраль, апрель 2023 года | | | | | | классные руководители 9,11 классов |  |  |
| 3.1.8 | О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году | | Ноябрь 2022 года | | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 3.1.9 | О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022/23 учебном году | | Ноябрь 2022 года | | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 3.1.10 | О назначении лиц, ответственных за получение, доставку, хранение, учет и выдачу экзаменационных материалов | | февраль - март 2023 года | | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 3.1.11 | О проведении репетиционных экзаменов для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования | | март 2023 года | | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 3.1.12 | О порядке подачи заявлений на прохождение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году | | Декабрь 2022 года | | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 3.1.13 | О порядке окончания 2019/2020 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов общеобразовательных учреждений района | | май  2023 года | | | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| **3.2.** | **Подготовка информационных писем управления образования по организации и проведению государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена в 2023 году** | | | | | | | | |  |  |
| 3.2.1. | О работе телефонов «горячей линии» | | | | сентябрь 2022 | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 4. | **Мероприятия по организационному обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** | | | | | | | | |  |  |
| 4.1 | Формирование электронных баз данных обучающихся 9 и 11 классов | | | | в течение учебного года | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 4.2 | Формирование полного списка лиц, имеющих право на создание особых условий при проведении государственной итоговой аттестации | | | | ноябрь 2022года | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 4.3 | Проведение по утвержденному расписанию итогового сочинения (изложения) | | | | декабрь 2022  февраль, апрель 2023 гг. | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 4.8 | Проведение по утвержденному расписанию итогового собеседования по русскому языку | | | | Февраль- май 2023 г. | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 4.4 | Формирование банка данных на выпускников 9 классов по профильным предметам | | | | январь 2023 года | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 4.5 | Ознакомление участников ЕГЭ с листами информирования | | | | май  2023 года | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| 4.6 | Подготовка отчетов по государственной итоговой аттестации | | | | июнь  2023 года | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. |  |  |
| **5.** | **Мероприятия по обеспечению информирования общественности и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** | | | | | | | | |  |  |
| 5.1. | Информационное наполнение Интернет-сайта у по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена | | в течение года | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. | | |  |  |
| 5.2. | Участие в Интернет-конференциях по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена | | в течение года | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. | | |  |  |
| 5.3. | Проведение родительских собраний,педагогических советов, классных часов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена | | в течение года | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. | | |  |  |
| 5.4. | Обеспечение работы телефона «горячей линии» | | в течение года | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. | | |  |  |
| 5.5 | Организация консультационной поддержки участников государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена | | в течение года | | | | зам.директора по УР Иванова М.А. | | |  |  |
| **6.** | **Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** | | | | | | | | |  |  |
| 6.1. | Разработка анкет и проведение диагностики готовности к государственной итоговой аттестации всех категорий участников образовательного процесса | | | | | в течение года | | Педагог-психолог | |  |  |
| 6.2. | Проведение мониторинга государственной итоговой аттестации в 2020 году в общеобразовательных учреждениях, сбор и обработка результатов мониторинга | | | | | июнь 2020 года | | Педагог-психолог | |  |  |
| 6.3. | Проведение мониторинга качества знаний обучающихся 4, 9, 11 (12) классов в общеобразовательных учреждениях района | | | | | в течение учебного года | | Педагог-психолог | |  |  |